

# Les ateliers LigéteRiens

## Fiche de poste :

### **Accompagnateur(trice) socio-professionnel(le) d'une ressourcerie portant un Atelier Chantier d'Insertion**

#### **Définition de l'emploi et nature de l'activité**

Au sein de l'ACI de la ressourcerie, nouvellement créé, et dans le cadre de son projet d'accompagnement, l'accompagnateur(trice) est le référent des agents valoristes en matière de parcours d'insertion et de formation socio-professionnelle. Il ou elle est polyvalent(e) sur l'ensemble des aspects liés aux parcours d'insertion (accompagnement social et accompagnement professionnel).

#### **Conditions, lieu et nature de l'activité**

L'activité s'exerce en structure Atelier Chantier d'insertion (ACI) dont l'activité est une ressourcerie. L'emploi s'exerce sur le site de la structure localisé à Tavers (45). L'activité de l'accompagnateur(trice) s'exerce sous forme d'entretien individuel ou de séance collective et peut l'amener à se déplacer en dehors de la structure.

Le port d'équipements de protection est exigé lors des visites en ateliers (gilet de sécurité, gants et chaussures de sécurité).

#### **Savoirs de base et niveau de connaissance pré requis**

Titre professionnel (TP de niveau 3) : Conseiller(ère) en insertion professionnelle  
Connaissances de base en formation et en animation.

#### **Compétences et missions**

Technicité

- Connaître le secteur du réemploi et des ressourceries ou d'un secteur équivalent,
- Connaître les filières professionnelles et le tissu socio-économique du bassin d'emploi local,
- Maîtriser les domaines liés au recrutement, bilan, formation et emploi des agents valoristes,
- Définir des objectifs et les étapes du parcours d'insertion,
- Dresser un bilan formation et emploi des agents valoristes,
- Contribuer à résoudre les difficultés des agents valoristes,
- Evaluer la progression des agents valoristes afin d'adapter le déroulement des parcours.

Traitement de l'information

- Mettre en œuvre le parcours d'insertion défini avec l'encadrant,
- Formaliser les étapes des parcours d'insertion,
- Réaliser des diagnostics, définition et mise en œuvre de préconisations,
- Assurer une veille et se former en permanence sur l'ensemble des aspects liés à l'insertion socio-professionnelle et aux méthodes pédagogiques en milieu en difficulté,
- Utiliser les outils bureautiques mis en place dans la structure (Word, Excel, messagerie électronique, internet).

Communication / relations de travail en équipe, autonomie et responsabilité

- Créer une relation personnalisée avec les agents valoristes en insertion,

- Assurer la fonction de référent d'étape et la coordination des référents de parcours,
- Collaborer avec l'encadrant technique, pédagogique et social et les différents partenaires pour l'évaluation des agents valoristes,
- Orienter, en fonction des freins et problèmes décelés, les agents valoristes vers les bons interlocuteurs,
- Mettre en œuvre un travail individualisé d'insertion sociale et professionnelle avec l'ensemble des acteurs internes et externes à l'ACI,
- Créer et maintenir des liens avec l'environnement social, technique et économique (structures et institutionnels) pour faciliter l'orientation des agents valoristes,
- Savoir faire preuve d'initiative, proposer et prendre des décisions relevant de ses missions.

#### Savoir-être

- Savoir observer et être à l'écoute,
- Savoir s'adapter et accompagner des publics variés,
- Savoir motiver des personnes au travers d'animations collectives et de conseils individualisés,
- Tenir un langage clair et faire preuve de pédagogie,
- Savoir gérer des situations d'urgence, de conflit ou d'agressivité,
- Etre discret(e) concernant les informations connues dans l'exercice de l'activité,
- Savoir réaliser sa mission en cohérence avec le projet global de l'association.

#### Contribution, raison d'être de l'emploi

- Accompagner les agents valoristes dans toutes les étapes de leur insertion,
- Veiller à l'émergence des projets professionnels en lien avec les problèmes sociaux et les situations individuelles,
- Aider la directrice dans la prise de décision.

#### **Autres missions :**

- Participer et contribuer aux réunions d'équipe des permanents,
- Rendre compte de son activité auprès de la directrice,
- Assurer la représentation des Ateliers Ligéteriens dans le cadre des partenariats et des évènements relevant de ses missions,
- Participer aux activités et projets de l'association.

#### **Rattachement hiérarchique** : sous l'autorité de la directrice

#### **Conditions d'emploi :**

- Contrat à Durée Déterminée, évolutif vers CDI
- 12H hebdomadaires, évolutif vers mi-temps
- Salaire suivant expérience et selon Convention Collective des ACI

#### **Modalité de recrutement :**

- Candidatures (CV + lettre de motivation) à transmettre par courrier postal ou mail
- Les Ateliers LigéteRiens 6 route Nationale 45190 Tavers / lesateliersligeteriens@gmail.com