

Les ateliers LigéteRiens

Fiche de poste :

Assistant(e) technique

Définition de l'emploi et nature de l'activité

Réalise des travaux techniques sous la direction d'un encadrant, dans le cadre des activités de la ressourcerie, support d'un Atelier Chantier d'Insertion.

Assiste, ou remplace occasionnellement, l'encadrant technique, pédagogique et social dans les tâches simples.

Activités principales du poste

Il effectue les tâches liées aux activités de collecte et de valorisation, et contribue aux activités de sensibilisation et de vente, selon les consignes et le planning établis par l'encadrant technique.

Il suit les procédures mises en place, s'assure de la bonne compréhension et de leur application auprès des salariés en transition professionnelle. Il est un appui et un soutien à leurs activités.

Il rend compte de ses activités et des observations effectuées lors de ses échanges avec les salariés en transition professionnelle.

Il est amené, ponctuellement, à encadrer l'équipe de salariés en transition professionnelle selon les modalités définies par l'encadrant technique, et validées par la direction.

Conditions, lieu et nature de l'activité

L'activité s'exerce dans les locaux de l'association Les Ateliers LigéteRiens (espaces intérieurs et extérieurs) localisés à Tavers (45).

Le travail peut, selon les activités, s'effectuer seul et en équipe. Les contacts et relations avec les usagers, les clients, les salariés, les bénévoles et les volontaires en font partie intégrante.

Savoirs de base et niveau de connaissance

Cet emploi nécessite des compétences techniques, une formation ou une expérience professionnelle dans l'activité et/ou en management, ainsi que la maîtrise de l'outil informatique.

Il nécessite une capacité à pouvoir prescrire des tâches et des modes opératoires de réalisation, en conseillant, si nécessaire, d'autres salariés.

Il nécessite d'être capable d'organiser son travail dans la réalisation des tâches commandées.

Compétences

Technicité :

- Mettre en œuvre les techniques afférentes aux activités de collecte et de valorisation;
- Organiser et adapter son travail en fonction des consignes;
- Contrôler l'approvisionnement ou approvisionner les postes de travail en matériel.

Traitement de l'information :

- Respecter les consignes et les modes d'intervention

- Rendre compte à l'oral et à l'écrit

Communication/relations de travail en équipe, autonomie et responsabilité :

- Travailler en équipe ;
- S'adapter aux changements d'équipes et de rythmes ;
- Être en contact avec le public ;
- Être discret(e) quant aux informations connues dans l'exercice de l'activité.

Contribution, raison d'être de l'emploi :

- Participer à la réalisation de la production;
- Respecter le planning et les délais de réalisation;
- Assister l'encadrant technique.

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de l'encadrante technique et de la directrice

Conditions d'emploi :

- Contrat à Durée Déterminée de 6 mois, avec possibilité de CDI
- 35H hebdomadaires
- Rémunération selon CCN (niveau B, coefficient 255, 1633.50 € brut/mois)