

À propos de nous

Notre association est en évolution perpétuelle, axée sur la collaboration, nos objectifs sont valorisants car ils répondent aux besoins des habitants et de notre planète. Les Ateliers LigéteRiens sont une entreprise associative située à Tavers (45190). Notre association est un oasis ressources qui développe des activités d'échanges de savoir-faire afin d'agir concrètement pour la transition sur notre territoire. Notre organisation, en évolution perpétuelle, repose sur la solidarité et la coopération entre les permanents (10 personnes) et les bénévoles. Engagée dans le champ de l'entrepreneuriat solidaire, la Ressourcerie des Ateliers LigéteRiens collecte et valorise tous types d'encombrants ménagers ou professionnels (meubles, vaisselle, bibelots, électroménager, jouets, livres, textiles, etc.). Ce support d'activité permet d'employer 20 salariés dans le cadre d'un chantier d'insertion, qui permet aux personnes engagées dans une transition professionnelle d'acquérir une expérience valorisante et de bénéficier d'un accompagnement pour obtenir un emploi durable.

Points clés de notre environnement de travail :

- Opportunités d'évolution
- Activités sociales régulières
- Tenue de travail décontractée

Description du poste :

Nous recherchons un assistant communication pour rejoindre notre équipe dynamique. Le candidat retenu sera chargé de soutenir la direction dans la gestion des relations publiques, des médias sociaux et des relations avec les partenaires institutionnels, associatifs et économiques. Il devra également aider à organiser des événements et à gérer le contenu sur les sites Web et les médias sociaux. Nous recherchons un étudiant en fin de licence, une personne créative, motivée et organisée qui est capable de travailler avec agilité et qui a une excellente connaissance des médias sociaux. Ce job d'été peut déboucher sur un contrat en alternance pour un master à la rentrée si la collaboration a été fructueuse et prometteuse !

Responsabilités sous supervision:

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication,
- Gérer les relations avec les médias et les partenaires,
- Rédiger et mettre à jour des communiqués de presse, des articles et des discours,
- Organiser des événements et des conférences de presse,
- Gérer le site web et les réseaux sociaux de l'association,
- Surveiller l'actualité et les tendances pour trouver des sujets d'intérêt pour l'association et ses membres,
- Analyser et suivre les impacts des événements et des campagnes de communication.

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Durée du contrat : 2 mois

Salaire : 1 748,00€ par mois

Programmation : Disponible le week-end, Du lundi au vendredi

Types de primes et de gratifications : Heures supplémentaires majorées

Lieu du poste : 6 route Nationale 45190 Tavers

Date de début prévue : 01/08/2023